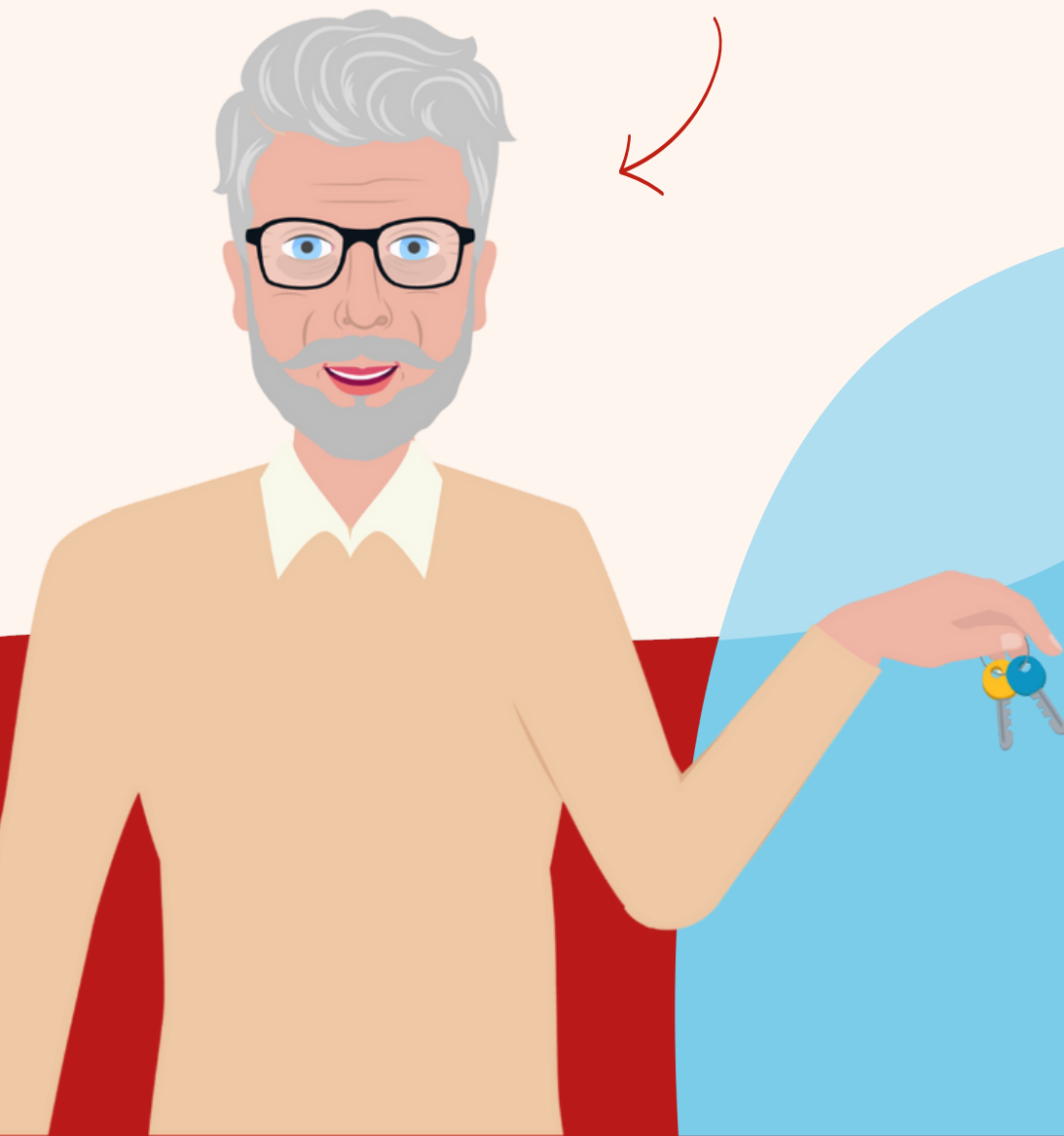


Handboek wonen en technologie

Bennie Oud

Ben (is) nie oud



Inleiding

Waarom we doen
wat we doen

We leven in een tijd waarin mensen niet alleen ouder worden, maar ook langer actief, betrokken en zelfstandig blijven. Oudere inwoners leveren een waardevolle bijdrage aan onze samenleving als bijvoorbeeld vrijwilliger, mantelzorger of buur. Tegelijkertijd verandert onze samenleving. De groep oudere inwoners groeit snel, zeker in een regio als Twente. Dit vraagt om een andere manier van kijken naar ouder worden: niet als iets dat je overkomt, maar als iets waar je zelf invloed op hebt. Gezond en zelfstandig ouder worden vraagt om bewustwording, voorbereiding en het voeren van het goede gesprek, op tijd.

Veel oudere inwoners vinden het belangrijk om te investeren in hun gezondheid en zelfredzaamheid. Echter gaan zij hier pas mee bezig wanneer 'het nodig is'. Dit blijkt uit het onderzoek 'gezond en zelfredzaam ouder worden' in Twente. Dit onderzoek is uitgevoerd in de periode september 2022 tot en met januari 2023.

Samen kunnen we inwoners helpen om op tijd en proactief na te denken over het ouder worden. Hoe we dat het beste kunnen doen, hebben we ouderen zelf laten vertellen in verschillende brainstormsessies.

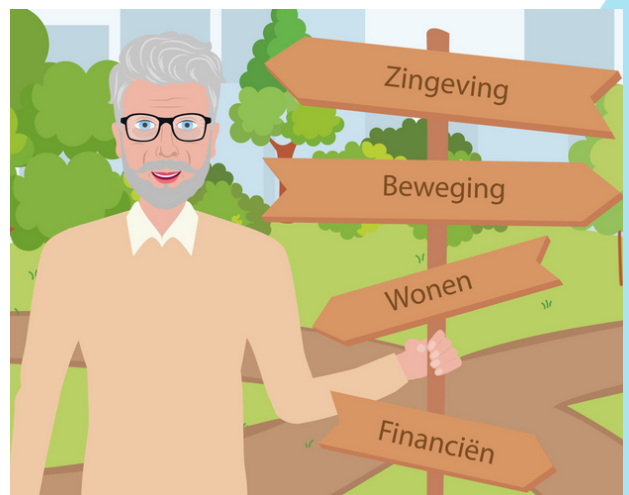
Dit informatiepakket biedt handvatten om bijeenkomsten voor inwoners te organiseren. Het is speciaal ontwikkeld voor zorg- en welzijnsorganisaties in Twente, maar ook andere organisaties kunnen er direct mee aan de slag, zonder zelf iets te hoeven ontwikkelen.

Dit pakket richt zich op het thema 'wonen'.

Het informatiepakket bestaat uit een:

- Handboek (dit document)
- Presentatie
- Flyer

Er zijn ook informatiepakketten over de thema's: zingeving, bewegen, financiën en mantelzorg.



Inleiding

Hoe werkt het informatie-pakket?

Handboek

Dit handboek biedt handvatten voor het opzetten van een bijeenkomst rondom het thema 'wonen'. Natuurlijk ben je als organisatie vrij om de invulling aan te passen. Of om de informatie eruit te halen die voor jullie belangrijk is om te vertellen. Een bijeenkomst met veel interactie zorgt ervoor dat je publiek van begin tot eind geboeid is. In het handboek staan tips hoe je dat kan doen. Verder kun je er ook meer lezen over de doelgroep en hoe je die het beste kan bereiken.

Hulp nodig bij de organisatie van deze bijeenkomsten? De professionals vanuit de themalijn ouderen van Twentse Koers denken graag mee. Neem contact op met info@twentsekoers.nl voor meer informatie.

Flyer

De flyer staat in de **kennisbank** van de Twentse Koers. Deze kan je gebruiken om bekendheid te geven aan de bijeenkomst. De flyer is grotendeels naar eigen inzicht aan te passen. Zoals de datum, tijd en locatie.

Presentatie

De presentatie vind je in de **kennisbank**. Goed om te weten is dat je op sommige plekken nog informatie moet aanvullen. Zo kun je de presentatie personaliseren en aanpassen aan specifieke behoeften en omstandigheden.

Inhoud handboek

Welke informatie
kun je
terugvinden in
dit handboek?

In deze handleiding geven we jou verschillende tips en trucs voor het organiseren van een informatiebijeenkomst voor oudere inwoners. In dit document gaan we in op het onderwerp 'wonen'.

- **Doelgroep**

In dit hoofdstuk lees je over de doelgroep waar de informatiebijeenkomst voor georganiseerd kan worden.

- **Invulling**

In dit hoofdstuk vind je tips en tricks over de invulling van de informatiebijeenkomst en over de tijdsplanning voor het desbetreffende thema.

- **Presentatie**

In dit hoofdstuk vind je de informatie die je kunt gebruiken voor de bijeenkomsten. Denk hierbij aan daadwerkelijke presentatieteksten.

- **Bereik**

In dit hoofdstuk lees je op welke manieren je de doelgroep het beste kunt bereiken.

Klik hier om naar de juiste pagina te gaan

Doelgroep

Wie is de
doelgroep?

Het is goed om te beseffen: dé oudere bestaat niet. De groep is divers. De gezondheid, leefstijl en behoeften van mensen verschillen enorm. De één is vitaal en actief op zijn 80e, terwijl de ander op 65-jarige leeftijd al ondersteuning nodig heeft. Leeftijd zegt dus niet alles, mensen hebben ook een verschillende 'biologische leeftijd'.

Daarom richt dit informatiepakket zich op een breed scala aan oudere inwoners. Denk aan mensen die:

- al actief bezig zijn met hun gezondheid en toekomst
- nog niet zo bezig zijn met ouder worden, maar daar wel over willen nadenken
- nieuwsgierig zijn naar wat ze zelf kunnen doen om gezond en zelfstandig te blijven

Het aantal ouderen neemt de komende jaren toe. Juist daarom is het belangrijk om inwoners op tijd te laten nadenken over hun toekomst. Niet pas als het nodig is, maar vóóordat het nodig is.



Wil je weten hoe je de oudere inwoners kunt bereiken?
Dit hebben we voor je uitgewerkt in het hoofdstuk 'bereik'.



Invulling

Hoe kan je de informatie-bijeenkomst invulling geven?

Hoe lang moet de bijeenkomst duren?

Om de aandacht van de oudere inwoners te behouden tijdens de informatiebijeenkomsten per thema, houden we rekening met een maximale duur van twee uur per bijeenkomst. Binnen deze twee uur moet er ruimte zijn voor kennisbevordering en ontmoeting. Daarnaast is het belangrijk om de bijeenkomsten leuk te maken.

TIPS

Organiseer de bijeenkomsten overdag. Liever niet te vroeg op de dag, maar zeker ook niet te laat op de dag. Rond 14:00 uur is de perfecte tijd voor vele oudere inwoners (gepensioneerden).

Let op! Wil je de groep bereiken die bijvoorbeeld door werk of andere activiteiten overdag geen tijd hebben, ga dan voor een andere tijd die meer passend is.

TIPS

Zorg voor een inloop van 15/30 minuten, zodat bezoekers rustig koffie en thee in kunnen schenken en dit niet van de bruikbare tijd afgaat. Daarnaast kunnen de bezoekers tijdens de inloop vast kennis maken met elkaar.

Voeg een interessante factor toe

Om de bezoekers actief en scherp te houden tijdens de bijeenkomst, is het van groot belang om een factor toe te voegen. Dit biedt direct de mogelijkheid voor de deelnemers om elkaar te ontmoeten en te verbinden. Probeer een activiteit te koppelen aan het thema waar je tijdens de bijeenkomst op in gaat.

Een paar voorbeelden van verschillende activiteiten die je zelf kunt toevoegen aan de bijeenkomst zijn:

- Een ervaringsverhaal;
- Workshop thuistechnologie;
- Stellingen;
- Tectwijfels.

1) Een ervaringsverhaal

Verhalen hebben de kracht om mensen te betrekken en te inspireren. Nodig iemand uit die zijn of haar verhaal kan delen over bijvoorbeeld het verhuizen naar een bungalow, een tiny house, het wonen in een community, of over aanpassingen die in huis zijn gedaan. Deze persoon kan vertellen over zijn ervaringen en wat hem zo aanspreekt in deze manier van wonen.

Zo wordt het thema 'wonen' belicht vanuit een leeftijdsgenoot, die laat zien hoe waardevol het is om op tijd na te denken over de toekomst. Dit kan bezoekers inspireren om zelf ook stappen te zetten.

2) Workshop thuishetchnologie

Breng de bezoekers op de hoogte van de verschillende thuishetchnologieën die hun leven gemakkelijker kunnen maken, zoals, slimme assistenten, beveiligingssystemen en gezondheidsmonitoren. Extra leuk is om de bezoekers de mogelijkheid te bieden om deze thuishetchnologieën uit te proberen.

In samenwerking met TZA is er de mogelijkheid om thuishetchnologieën in te zetten tijdens de bijeenkomst. Voor meer informatie kan je contact opnemen met info@twentsekoers.nl

3) Stellingen

Wil je de hele groep aan het denken zetten? Maak dan gebruik van stellingen. Mensen kunnen een hand opsteken als ze het eens zijn met de stelling. Je kunt ook gebruik maken van de ruimte: Links van de ruimte is eens, rechts van de ruimte is oneens. Zo komen de bezoekers meteen in beweging.

- *"Het gebruik van beeldbellen voor medische afspraken is een nuttige toepassing van technologie."*
- *"Het investeren in een beveiligingssysteem met slimme camera's is een handige manier om mij te beschermen tegen inbraak"*
- *"Het leren omgaan met technologie is iets waar ik nieuwsgierig naar ben."*
- *"Het installeren van valdetectiesystemen in huis is een inbreuk op mijn privacy"*
- *"Ik zou overwegen te verhuizen naar een levensloopbestendige woning als deze beschikbaar en betaalbaar is."*
- *"Ik sta ervoor open om mijn huidige woning aan te passen of te verbeteren om langer zelfstandig te blijven wonen."*
- *"Ik denk wel eens na over kleinschaliger wonen."*

4) Tech Twijfels

Tech Twijfels is een spel dat is ontwikkeld als initiatief van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Tech Twijfels laat de bezoekers nadenken over stellingen die te maken hebben met moderne technologie. Op deze manier wordt er op creatieve wijze nagedacht over de mogelijkheden binnen de technologie. **Tech Twijfels** kan ook online gespeeld worden. Het spel kan zowel met de hele groep worden gespeeld via het online spel als in kleinere groepen met het fysieke spel.

Het spel bevat verschillende kaarten met mogelijkheden en kansen. Aan het begin worden er twee kaarten van de stapel gepakt. De kaart waarin de meeste potentie wordt gezien, mag blijven liggen. Vervolgens wordt er een nieuwe kaart gepakt. Opnieuw mag de kaart met de meeste potentie blijven liggen. Dit herhaal je tot het gewenste aantal kaarten. Uiteindelijk blijft de kaart liggen die de meeste potentie heeft volgens de groep. Als jouw organisatie interesse heeft in het gebruik van dit spel, kan het worden opgehaald bij Twentse Koers of worden verzonden vanuit Twentse Koers. Neem hiervoor contact op met info@twentsekoers.nl.



Invulling

Hoe kan je de
bijeenkomst
invulling geven?

Hieronder kun je een voorbeeld van een tijdsindeling voor de bijeenkomst vinden. In dit geval is er rekening gehouden met een bijeenkomst van 14.00-16.00 uur, met een inloop van een half uur. De presentatieteksten zijn terug te vinden in het hoofdstuk 'presentatie'.

13:30-14:00

Voorzie een inlooptmoment waar bezoekers koffie en thee kunnen nemen en anderen kunnen ontmoeten. Op die manier gaat er geen tijd verloren van de daadwerkelijke bijeenkomst. Om de drempel te verlagen en een ontspannen sfeer te creëren, kun je de koffie en thee gratis aanbieden.

14:00-14:05

Na de inloop kan de informatiebijeenkomst van start gaan. Heet iedereen welkom en vertel over de invulling van de komende 2 uur.

14.05 - 14.25

Begin de informatiebijeenkomst met een korte toelichting waarin je ingaat op het belang van het thema wonen.

14.25 - 14.50

Start met het onderwerp 'wonen'. Nadere toelichting en informatie over dit onderwerp, lees je in het hoofdstuk 'presentatie'.

14.50 - 15.10

Tijd voor een interessante factor. Tips en tricks over de invulling hiervan, lees je onder het kopje 'interessante factor'.

15.10 - 15.20

Maak gebruik van een korte pauze waarin de deelnemers de tijd hebben om een kopje koffie of thee te drinken en te genieten van wat lekkers. Probeer hier de gezonde snacks te stimuleren. Eventuele lokale streekproducten kunnen een leuke toevoeging zijn.

15.20 - 15.50

Voor het onderwerp 'technologie' is +/- een halfuur gerekend. Bekijk het hoofdstuk 'presentatie' voor nadere informatie.

15.50 - 16.00

Afsluiting van de bijeenkomst: bedank iedereen voor zijn of haar aandacht. Zorg ervoor dat er nog vragen gesteld kunnen worden en dat de oudere inwoner eventueel de mogelijkheid heeft om één op één met een professionals te spreken.



Presentatie

Welke informatie kan je meegeven tijdens een bijeenkomst?

In dit hoofdstuk vind je gedetailleerde informatie over de presentatiemogelijkheden. Je krijgt tips en suggesties, evenals specifieke informatie over de onderwerpen die je kunt vertellen.



In de blauwe vlakken zijn de presentatieteksten te vinden. Dit is de informatie die vertelt kan worden aan de oudere inwoner tijdens de informatiebijeenkomst.

Let op! De presentatieteksten zijn ter inspiratie. Het is niet noodzakelijk om alle presentatieteksten te gebruiken bij het organiseren van een succesvolle bijeenkomst. Het is raadzaam om te overwegen wat jullie organisatie wil communiceren en welke informatie past binnen jullie tijdschema. Dit is afhankelijk van de hoeveel tijd er per onderdeel wordt besteedt. Het mooiste effect is het gesprek aangaan met de bezoeker. Als er door tijdsbeperkingen niet voldoende tijd is om alle informatie te delen, is dat geen probleem.



Zorg ervoor dat er meerdere sprekers/begeleiders zijn bij de informatiebijeenkomst. Bepaal het aantal sprekers/begeleiders op basis van het aantal aanmeldingen/de grootte van de groep.

14.00 - 14.05 - Welkom heten van de mensen (Dia 1 & 2)

Begin de bijeenkomst door de bezoekers hartelijk welkom te heten. Vervolgens is het belangrijk om hen te informeren over het centrale thema van deze bijeenkomst.



We leven in een tijd waarin we met zijn allen niet alleen ouder worden, maar ook actiever en meer betrokken blijven. Ouder wordende inwoners dragen bij met hun kennis, levenservaring en inzet, bijvoorbeeld als vrijwilliger, mantelzorger of als betrokken buur.

De groep oudere inwoners groeit, en dat vraagt soms om aanpassingen: in hoe we naar ouder worden kijken en hoe we ons daarop voorbereiden. Gezond en zelfstandig ouder worden gaat namelijk niet vanzelf. Het vraagt om aandacht voor je eigen gezondheid, je omgeving en je mogelijkheden.

De groep oudere inwoners groeit, en dat vraagt soms om aanpassingen: in hoe we naar ouder worden kijken en hoe we ons daarop voorbereiden. Gezond en zelfstandig ouder worden gaat namelijk niet vanzelf. Het vraagt om aandacht voor je eigen gezondheid, je omgeving en je mogelijkheden.

Uit onderzoek blijkt dat de helft van de 50-plussers denkt dat hun huidige woning niet geschikt is om in te blijven wonen wanneer ze zorgbehoevend worden. Toch blijven we tegenwoordig steeds langer zelfstandig thuis wonen. In 1980 woonde ongeveer 37% van de 80-plussers zelfstandig thuis, terwijl dat percentage in 2020 is gestegen naar 89%. Deze stijging is mede te danken aan een betere gezondheid van ouderen en een veranderde kijk op wonen in een instelling (Vilans, 2021). Daarom is het belangrijk om stil te staan bij vragen als: Hoe blijf je vitaal? Hoe zorg je dat je mee blijft doen? Hoe blijf je zo lang mogelijk prettig wonen in je eigen huis en buurt? En welke rol kan technologie daarin spelen?

Daar gaan we de komende twee uur samen mee aan de slag. We staan stil de thema's: (levensbestendig) wonen en technologie. Natuurlijk is er tussendoor ook ruimte voor pauze en ontmoeting. Met praktische tips, inspiratie en ruimte voor uitwisseling hopen we je aan het denken te zetten over je eigen toekomst. Want ouder worden doen we allemaal, en het is nooit te vroeg om daarover na te denken

14.05 - 14.25 - Samen praten over later (Dia 3 t/m 6)

Begin de bijeenkomst met het achterhalen wat gezondheid en wonen betekent voor de bezoekers en hoe zij kijken naar het thema wonen. Doe dit samen met de groep door het stellen van de onderstaande vragen. Kies twee à drie vragen of dilemma's uit die jullie van de groep willen weten. Zo zorg je ervoor dat bezoekers direct aan het denken worden gezet over hun eigen gezondheid.

Deze vragen en dilemma's komen uit de campagne 'Praat samen over later'. In Twente is deze campagne actief: samen stimuleren we inwoners om op tijd het gesprek aan te gaan over hoe ze straks willen wonen, leven en ondersteund worden.

Meer lezen over de campagne? Check het [hier!](#)



Schrijf de antwoorden van de bezoekers mee op een flip-over.
Zo krijg je een mooi overzicht van wat gezondheid en wonen voor de bezoekers betekent.



Vragen

- Aan welke woorden denkt u bij 'wonen'?
- Als je mag kiezen, waar woon je later dan het liefst?
- Wat kunt u veranderen om langer thuis te kunnen blijven wonen?
- Welke (technologische) hulpmiddelen kunnen u helpen om langer thuis te blijven wonen?
- Wat is jouw advies om ervoor te zorgen dat je huis ook in de toekomst bij je past?

Dilemma's

- Wat heb je liever? Dichtbij vrienden wonen of dichtbij familie wonen?
- Wat heb je liever? Alles in huis automatisch of alles elke keer zelf doen?

14.25 - 14.50 - Wonen (Dia 6 t/m 10)

In dit deel zijn er verschillende mogelijkheden en tips voor de invulling van het onderwerp 'wonen' te vinden. Bekijk vooral wat binnen jouw organisatie en bijeenkomst het beste past. De geboden informatie dient als inspiratie voor de invulling van bijeenkomsten. Het kan zijn dat niet alle informatie binnen de 2 uur durende bijeenkomst past. Dit hangt af van hoeveel tijd er per onderdeel wordt besteedt. Het mooiste effect is het gesprek aangaan met de bezoeker. Als er door tijdsbeperkingen niet voldoende tijd is om alle informatie te delen, is dat geen probleem.



Nodig een wooncoach, ergotherapeut, wmo-consulent, ouderenadviseur of andere professional uit om te spreken als gastspreker, zodat hij/zij de informatie kan overbrengen naar de oudere inwoner. Dit zorgt ook direct voor verbinding binnen de wijk en het leggen van contact tussen de oudere inwoners en de professional.

Deze gastspreker kan vanaf dia 6 de informatie overbrengen. Hij/zij kan ook eigen ingebrachte informatie vertellen tijdens de bijeenkomst.



Levensbestendig wonen

Levensloopbestendige woningen zijn uitgerust met aanpassingen en voorzieningen die u kunnen helpen en ondersteunen, vooral als mobiliteit en veiligheid een belangrijke rol gaan spelen. Woningen die ontworpen zijn om zo lang mogelijk in te blijven wonen, worden vaak aangeduid als levensloopwoningen, een term die voor het eerst opdook in de jaren '90.

Om levensbestendig wonen mogelijk te maken, kunnen verschillende aanpassingen in huis worden overwogen. Denk bijvoorbeeld aan een traplift, beugels, antislipvloeren, bredere deuropeningen en verhoogde toiletten (Thuiscomfort, 2017). Hoewel dit nu misschien nog ver weg lijkt, is het verstandig om hier tijdig over na te denken. Gaat u bijvoorbeeld uw badkamer vervangen? Dan is dat hét moment om ook te kijken naar toekomstgerichte oplossingen. Want zulke verbouwingen doet u niet zomaar opnieuw. Denk in mogelijkheden en maak keuzes die uw wooncomfort op lange termijn vergroten.



Stel de vraag aan de bezoekers wie al aanpassingen in huis heeft en waarom ze deze aanpassingen hebben gedaan? Ga het gesprek aan met de mensen in de zaal over hulpmiddelen in huis. Vraag ongeveer 3 mensen uit de zaal. Een vraag kan leiden tot een heel uitgebreid gesprek, dus houd de tijd in de gaten.

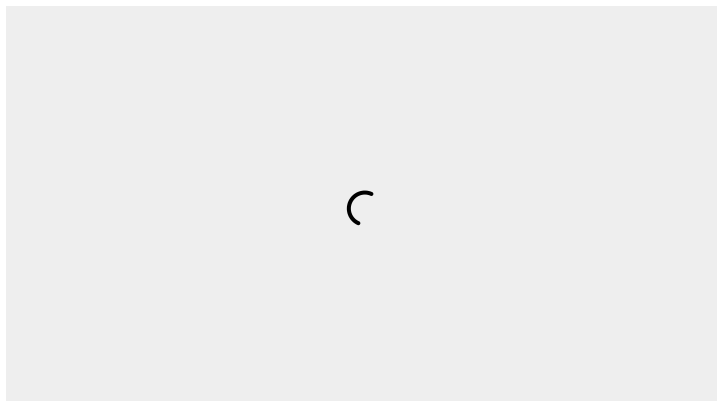


Voordelen van langer thuis blijven wonen (Vilans, 2023):

- *Zelfstandigheid, zoals u gewend bent: Door langer thuis te blijven wonen, behoudt u uw onafhankelijkheid en vertrouwde leefomgeving.*
- *Behoud van sociale contacten: U hoeft geen afscheid te nemen van uw vertrouwde omgeving, burens en vrienden. Het is gemakkelijker om sociale contacten te onderhouden in de buurt waarin u bekend bent.*
- *Regie over uw woning: U heeft zelf de regie over uw woning en kunt beslissingen nemen.*



Laat eventueel de video zien van mevrouw van Doom. Klik [hier](#) voor de link



Voeg de woonvormen toe die in de gemeente van de bijeenkomst relevant zijn. Niet alle woonvormen zijn vanuit de gemeente of een zorgaanbieder beschikbaar. Pas dit daarom aan op de lokale situatie.



Woonvormen

Een cruciale beslissing bij het streven naar gezond en zelfredzaam ouder worden is de keuze van de juiste woonvorm. Deze keuze kan van grote invloed zijn op uw welzijn, comfort en kwaliteit van leven. Laten we eens kijken naar enkele verschillende woonvormen die speciaal zijn ontworpen om aan de behoeften van ouderen te voldoen.

Thuis blijven wonen: Voor velen is thuis blijven wonen de voorkeurskeuze. Technologische vooruitgang en thuiszorgdiensten hebben dit steeds haalbaarder gemaakt. Aanpassingen aan de woning, ondersteuning van mantelzorgers en medische zorgteams kunnen helpen om een veilige en comfortabele omgeving te creëren.

Seniorenwoningen: Seniorenwoningen zijn specifiek ontworpen om aan de behoeften van ouderen te voldoen. Deze woningen hebben vaak belangrijke functies, zoals lage drempels, bredere deuropeningen, handgrepen voor extra ondersteuning. Ook zijn ze meestal gelegen in woonwijken, waardoor er gemakkelijke toegang is tot voorzieningen en zorgdiensten.

Woonzorgcentra: Woonzorgcentra bieden een intensievere vorm van zorg en ondersteuning. Hier kunnen ouderen wonen in een omgeving waar 24/7 zorgpersoneel aanwezig is. Deze centra bieden vaak een scala aan services, waaronder medische zorg, activiteiten en sociale interactie met medebewoners.

Mantelzorgwoningen: Mantelzorgwoningen zijn kleine, zelfstandige wooneenheden die in de buurt van een (hoofd)woning worden geplaatst. Ze bieden ouderen de mogelijkheid om dicht bij hun familie te wonen en tegelijkertijd hun eigen ruimte en privacy te behouden.

Zorgappartementen: Zorgappartementen bieden een combinatie van zelfstandig wonen met toegang tot zorg en ondersteuning. Deze appartementen zijn vaak onderdeel van een wooncomplex waar zorgdiensten direct beschikbaar zijn, zoals hulp bij dagelijkse activiteiten, medicatie en gezamenlijke maaltijden.

Woongroepen voor senioren: Woongroepen zijn gemeenschappen waar ouderen gedeeltelijk samen wonen en voorzieningen delen. Dit kan een betaalbare en sociale optie zijn, waarbij bewoners elkaar ondersteunen en gezamenlijke activiteiten ondernemen.

Knarrenhofjes: Knarrenhof is de combinatie van de hofjes. Het concept is veilig wonen met privacy en tegelijkertijd de voordelen van samenwonen. Het is bedoeld voor mensen die het leuk vinden om elkaar af en toe te helpen, maar dit niet als verplichting willen. Het is namelijk geen woongroep (Wat? – Knarrenhof, z.d.).

De keuze voor een woonvorm hangt af van uw persoonlijke voorkeuren, zorgbehoeften en financiële situatie. Het is belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over de beschikbare opties en om te kijken welke het beste past bij uw levensstijl en doelen voor gezond ouder worden.

Een wooncoach kan u helpen en advies geven rondom wonen en verhuizen. Vele wooncoöperaties hebben een wooncoach waarbij u terecht kunt. Plan vooral een afspraak met de desbetreffende wooncorporatie of wooncoach.



Stel de vraag in welke woonvorm zij zichzelf in de toekomst zien wonen.

14.50 - 15.10 - Interessante factor (dia 11)



Zie het hoofdstuk 'invulling' voor meerdere tips voor het toevoegen van een interessante factor.

Het toevoegen van een extra factor is een belangrijk onderdeel van de bijeenkomst. Het biedt niet alleen de gelegenheid voor deelnemers om dieper na te denken over hun eigen persoonlijke situatie, maar het bevordert ook actieve interactie en de dialoog binnen de groep. Kijk goed naar de verschillende opties die beschikbaar zijn en kies de vorm die het meest geschikt is om de gewenste impact te bereiken.

Door dit zorgvuldig te doen, kun je ervoor zorgen dat de bijeenkomst niet alleen informatief is, maar ook inspirerend en aangenaam voor alle deelnemers.

15.10 - 15.20 - Korte pauze (dia 12)



Zorg ervoor dat er wat te eten en te drinken is. Eten en drinken verbindt mensen.



15.20 - 15.50 - Technologie (dia 13 t/m 18)



Stel voorafgaand aan of na de informatie over soorten technologie eerst een vraag over welke technologie mensen in huis hebben.

Denk hierbij ook aan een mobiele telefoon, online boodschappen of een slimme deurbel. Dit zijn voorbeelden van soorten technologie waarvan men zich niet bewust is, omdat het zo 'gewoon' is.



Technologie kan helpen om het leven van mensen aangenamer te maken. De huidige technologie kan ervoor zorgen dat veel ouderen langer thuis kunnen blijven wonen. Toch hangt er een soort 'taboe' over technologie. Soms wordt het ingewikkeld of eng ervaren. Nu gebruiken veel mensen onbewust al technologie in huis. Want wie heeft er allemaal een telefoon? Of Wi-Fi in huis? Wie woont in een appartement met een ring bel, een deurbel waardoor u vanaf uw appartement beneden bij de ingang de deur kan openen? Dit zijn allemaal vormen van technologie die u kunnen helpen in het dagelijks leven. Technologie kan je helpen, net zoals een bril of een gehoorapparaat dat kan.

Vraag: Wie heeft er technologie in huis die net niet benoemd is? En wat voor soort technologie is dit dan?

Zo zijn er nog veel meer vormen:

Soorten technologie

Er zijn verschillende voorbeelden van de inzet van technologie binnenshuis. Hierbij is het doel om langer thuis te kunnen blijven wonen. Verschillende voorbeelden zijn:

1) Gezondheidsmonitoring: technologie maakt het mogelijk om de gezondheid op afstand te volgen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Slimme weegschalen die gewichtsverandering kunnen meten.
- Draagbare gezondheidsmonitoren (smartwatches) die hartslag, bloeddruk en activiteiten bijhouden.
- Zorginhoudelijke gezondheidsmonitoring.
- Zorg op afstand: door middel van beeldbellen kan de huisarts of overige zorgprofessionals op afstand monitoren en zorg leveren.

2) Slimme huishoudelijke apparaten: Technologieën voor slimme huizen kunnen het dagelijks leven vergemakkelijken en helpen bij het uitvoeren van dagelijkse taken.

- Slimme thermostaten voor het regelen van temperatuur in huis.
- Automatische verlichtingen die worden geactiveerd door bewegingssensoren.
- Automatische stofzuiger, die op gekozen tijden het huis schoonmaakt.

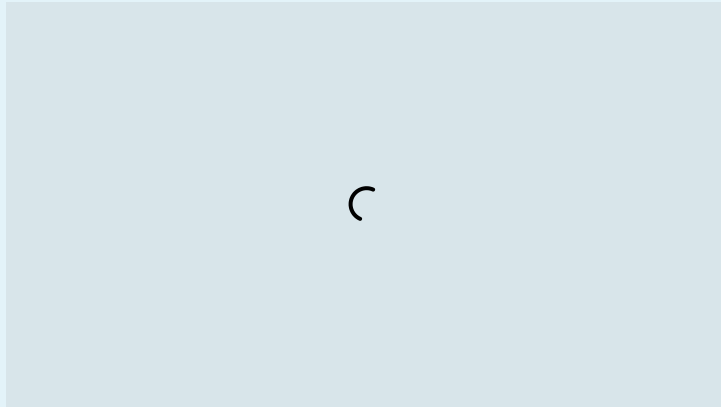
3) Geheugenondersteuning: Technologie kan helpen bij het ondersteunen van geheugen, de aandacht/concentratie of bijvoorbeeld het plannen van activiteiten.

Voorbeelden zijn:

- Elektronische agenda's en herinnerings-apps om afspraken en taken te plannen.
- Geheugenspelletjes en -oefeningen op smartphones en tablets om het brein actief te houden.



Klik [hier](#) voor de link



4) Sociale verbinding: Technologie kan ouderen helpen om in contact te blijven met vrienden, familie en de samenleving, waardoor een gevoel van verbondenheid en minder eenzaamheid ontstaat.

Voorbeelden van technologieën voor sociale verbinding zijn:

- Videobellen via platforms zoals Skype, Zoom of FaceTime.
- Sociale media voor het delen van updates en foto's met familie en vrienden.
- Online community's en forums voor het aangaan van gesprekken en het delen van interesses.
- Videobellen via platforms zoals Skype, Zoom of FaceTime.
- Sociale media voor het delen van updates en foto's met familie en vrienden.
- Online community's en forums voor het aangaan van gesprekken en het delen van interesses.

5) Veiligheid: Technologie kan ook veiligheid bieden binnenshuis. Het kan je helpen bij het waarschuwen in noodsituaties.

- Automatische kookbeveiliging, kan helpen om ongelukken in de keuken te voorkomen. Deze systemen schakelen de kookplaat automatisch uit als er geen activiteit wordt gedetecteerd na een bepaalde tijd, waardoor het risico op brand wordt verminderd.
- Rookmelders zijn van levensbelang zijn om vroegtijdig te waarschuwen bij een mogelijke brand. Ze zijn speciaal ontworpen om zelfs kleine hoeveelheden rook te detecteren, waardoor ouderen kostbare tijd krijgen om te reageren en te evacueren.
- Koolmonoxidemelders (CO₂-melders) van cruciaal belang zijn om de aanwezigheid van dit onzichtbare en geurloze gas te detecteren. Koolmonoxidevergiftiging kan fataal zijn, maar een goed geplaatste CO₂-melder kan levens redden door tijdig te waarschuwen.
- Medicijndispensers zijn ontworpen om medicatiebeheer te vergemakkelijken. Het doel is om ervoor te zorgen dat mensen de juiste medicijnen op het juiste moment en in de juiste dosering nemen.
- Valdetectie: Technologie kan helpen bij het detecteren van vallen en het voorkomen van valincidenten die vaak voorkomen bij ouderen.

- Valdetectie: Technologie kan helpen bij het detecteren van vallen en het voorkomen van valincidenten die vaak voorkomen bij ouderen.
 1. Beweging sensoren die de activiteit in huis monitoren en waarschuwen wanneer er ongebruikelijke bewegingen plaatsvinden.
 2. Personenalarmering is een alarm systeem om hulp op te roepen. U kunt met het systeem 24 uur per dag de meldpost waarschuwen. De alarmsystemen bestaan bijvoorbeeld uit een knop in huis, een noodknop in de vorm van een armband of ketting of mobiele telefoon.

Ga vooral het gesprek aan met het publiek:

- *Wie heeft er één van deze vormen technologie in huis of wel misschien iets wat niet benoemd is?*
- *Hoe ervaart het publiek deze technologie?*
- *Raadt u deze technologie aan?*
- *Is er iemand nieuwsgierig geraakt naar technolgie?*



Het laten zien en/of testen van technologie kan goed werken voor bezoekers. Vanuit Bennie Oud kan er in samenwerking met TZA, technologie tijdens bijeenkomsten worden ingezet. Voor meer informatie kan je contact opnemen met info@twentsekoers.nl.



Op de site [Zorg van Nu](#) staan veel hulpmiddelen en technologische middelen uitgeschreven. [Webpagina Zorg van Nu 'Zorginnovaties'](#)



Onder technologie kan ook digitalisering vallen. Het gebruik van computers, telefoons, tablets, etc. Weten hoe u om moet gaan met dit soort digitale toestellen kan heel handig zijn. Het opbouwen van deze handigheden kan tijd kosten, maar het is altijd haalbaar. Digitale toestellen en het internet kunnen handig zijn voor iedereen. Denk bijvoorbeeld aan videobellen, zodat u contact kan houden met familieleden. Of denk aan digitale boeken, die u kunt downloaden en lezen.

Wilt u nou graag digitaal vaardiger worden dan zijn er verschillende manieren om hier aan te werken. U kunt dit bij de plaatselijke bibliotheek eens vragen. Zij bieden vaak hulp, ondersteuning en/of cursussen aan rondom digitalisering.

Neem ook eens een kijkje op de website [Seniorweb](#). Zij kunnen u ook helpen bij computerhulp. Talloze cursussen en tips zijn daar terug te vinden.



Benoem een 'wist u dat?' tussendoor. Hierdoor biedt je de bezoeker leuke, leerzame feitjes die ze waarschijnlijk nog niet wisten.



Wist u dat?

Wist u dat u op latere leeftijd 3 tot 5 keer meer licht nodig hebt dan op jongere leeftijd? Vaak is deze hoeveelheid licht niet voldoende aanwezig in huis. Onvoldoende licht geeft als gevolg dat de biologische klok denkt dat het schemer is en tijd is om te slapen. Hierdoor ontstaan dutjes overdag en slechter slaap in de nacht. Goede verlichting zorgt voor nachtelijke rust en overdag minder in slaap vallen. U bent dus alerter.

U kunt hier ook denken aan slimme verlichting die ervoor zorgt dat uw verlichting automatisch aan en uit gaat als het donkerder wordt.

15.50 - 15.55 - In de wijk (Dia 19)

Tijdens de bijeenkomst is het cruciaal om deelnemers praktische informatie en hulpmiddelen te bieden om hen vertrouwd te maken met de wijk. De informatiebijeenkomst heeft als doel het bewustzijn te vergroten over het belang van de gezondheid en de zelfredzaamheid bij oudere inwoners. Aan het einde van de bijeenkomst dienen zij concrete handvatten te hebben om daadwerkelijk gezond en zelfredzaam ouder te worden. Vergeet niet om informatie te verstrekken over de beschikbare mogelijkheden in de wijk, kijk naar wat er wordt aangeboden in de omgeving van uw organisatie en geef deze informatie ook mee aan de oudere inwoners.



Voorbeelden van tools en organisaties:

- **Hulpmiddelenwijzer van Vilans:**

De Hulpmiddelenwijzer is een instrument met nuttige kennis om mensen te assisteren bij het uitvoeren van hun dagelijkse activiteiten. Het bevat tips en kennis om ouderen te ondersteunen. Deze tool is ontwikkeld op verzoek van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het is handig om te delen en te verspreiden onder de deelnemers van bijeenkomsten.

Klik [hier](#) voor de hulpmiddelenwijzer.

- **SeniorWeb**

SeniorWeb is een landelijke vereniging met 150.000 leden, 470 leslocaties en 2.800 vrijwilligers. Zij zijn sinds 1996 actief met als doel de digitale wereld begrijpelijk te maken, zodat iedereen het gemak en het plezier van computer en internet kan ervaren (SeniorWeb, de computerhulp voor u, z.d.).

Klik [hier](#) voor SeniorWeb

- **Wooncorporatie**

Je kunt altijd terecht bij een wooncorporatie voor vragen rondom woningen, langer zelfstandig thuis wonen en woonwensen. Maak vooral een afspraak met de corporatie in de buurt.



- **Woon/doorstroom coach**

Veel woonstichtingen hebben een wooncoach die ondersteunt in het langer zelfstandig wonen. Een wooncoach gaat in gesprek met huurders over hun woonwensen. Willen zij bijvoorbeeld langer zelfstandig wonen of hebben ze verhuishwensen? Er kan door de huurders contact worden opgenomen met de desbetreffende wooncoach. Geef dit ook mee aan de bezoekers van deze bijeenkomst of nodig eventueel de wooncoach uit voor de bijeenkomst.



Breng de benoemde interventies en professionals ook op de hoogte van deze bijeenkomst en het feit dat je hen benoemd hebt. Dit bevordert de samenwerking binnen de wijk en bereidt deze professionals voor op mogelijke vragen van oudere inwoners. Hiermee voorkom je dat zij overvallen worden door onverwachte vragen en draag je bij aan een gestroomlijnde interactie tijdens de bijeenkomst.

Je zou ook kunnen vragen of deze professionals tijd hebben om bij de bijeenkomst langs te komen of eventueel iets te vertellen over wat zij doen binnen dit thema.

15.55 - 16.00 - Bedanken (Dia 20)



Zorg ervoor dat je aan het eind van de bijeenkomst folder materiaal over de besproken thema's kunt meegeven.

Bronnenlijst

- Barneveldse Krant. (2023, 30 juni). Barneveld gaat “Knarrenhofjes” stimuleren. BarneveldseKrant.nl. <https://images.app.goo.gl/6cEytvfU8Yo9WWL6A>
- Boer, J. (2023, 6 november). Langer thuis wonen: waarom, hoe en wat kost het? Langer Thuis in Huis. <https://langerthuisinhuis.nl/langer-thuis-wonen/>
- Centraal Bureau voor de Statistiek. (z.d.). Ouderen. <https://www.cbs.nl/nl-nl/visualisaties/dashboard-bevolking/leeftijd/ouderen>
- Langer Thuis in Huis. (2018, 20 maart). Verhuizen was voor mevrouw Van Doorn geen optie. een traplift daarentegen wel! [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=wyhb3T377NY>
- Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. (2022, 13 december). Zo houdt Guus structuur in zijn dag | Zorg van nu [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=QKQSRt9D9QE>
- Op1. (2022, 5 juli). Conny Helder komt met nieuwe plannen voor de ouderenzorg. “Het is niet makkelijk.” | Op1 [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=oj4DNlInvi_0
- TechTwijfels online spel. (z.d.). <https://techtwijfels.nl/spel>
- Thuiscomfort. (2017, 10 april). Wat is een levensloopbestendige woning? Geraadpleegd op 15 november 2023, van <https://www.thuiscomfort.nl/thema/wat-is-een-levensloopbestendige-woning-.html>
- Vilans. (2023, 18 oktober). Betrouwbare informatie over hulpmiddelen. [hulpmiddelenwijzer_nl. https://www.hulpmiddelenwijzer.nl/](https://www.hulpmiddelenwijzer.nl/)
- Wat? – Knarrenhof. (z.d.). <https://knarrenhof.nl/wat-is-knarrenhof/>
- Wat is het? - Institute for Positive Health. (2023, 28 september). Institute for Positive Health. <https://www.iph.nl/positieve-gezondheid/wat-is-het/>
- Zantinge, E. M., van der Wilk, E. A., van Wieren, S., & Schoemaker, C. G. (2011). Gezond ouder worden in Nederland. In RIVM. RIVM. Geraadpleegd op 10 november 2023, van <https://www.rivm.nl/bibliotheek/rapporten/270462001.pdf>

Bereik

Hoe bereik je de doelgroep?

Om een grote groep oudere inwoners te bereiken, kun je het beste verschillende verspreidingsmethoden gebruiken. Denk hierbij aan het verspreiden van flyers, het plaatsen van advertenties in weekbladen/lokale bladen, het gebruik van sociale media, het betrekken van sleutelfiguren en het adverteren op druk bezochte locaties.

Timing

Timing is belangrijk bij het onder de aandacht brengen van de bijeenkomst. Het werkt goed om 4-6 weken voordat de bijeenkomst plaatsvindt te starten met het onder de aandacht brengen van de bijeenkomst. Dit geeft mensen de tijd om het in hun agenda te zetten en ervoor te zorgen dat ze vrij zijn. Twee weken van tevoren en een paar dagen voor het evenement is het belangrijk om mensen aan de bijeenkomst te herinneren. Dan kun je eventueel ook de laatste details delen.

Flyers

Het verspreiden van flyers kan op verschillende manieren, waarbij het belangrijk is om mensen enthousiast te maken door middel van de flyer. Via de kennisbank van de Twentse Koers, vind je een sjabloon voor een mogelijke flyer. Hierin kun je je eigen gegevens toevoegen of aanpassen om de flyer persoonlijk te maken. Zorg ervoor dat de flyers zowel bij de oudere inwoners zelf terechtkomen als bij het sociale netwerk van de oudere inwoner. De familie en de omgeving van de oudere inwoners kunnen hen stimuleren om naar een bijeenkomst te gaan.

Sociale media

Sociale media is een goed middel om informatie te verspreiden, zowel onder oudere inwoners zelf als onder hun sociale netwerk. Zij kunnen de oudere inwoners aanmoedigen en enthousiasmeren om zich aan te melden voor de informatiebijeenkomst. Denk hierbij kinderen, kleinkinderen, burens, enzovoort.

Inspiratie nodig voor een bericht op sociale media? Wij hebben vast een opzet voor je gemaakt:

Vraagt u zich ook af of u wel zelfstandig kunt blijven wonen? En wat daar dan voor nodig is? Daar hebben wij een antwoord op. Geïnteresseerd? Kom dan naar de bijeenkomst Wonen en technologie. Tijdens de bijeenkomst gaan we samen in op de thema's wonen en technologie. Hoe kan je langer zelfstandig thuis blijven wonen? En welke technologie en hulpmiddelen bestaan er? Wij vertellen je graag meer!

De bijeenkomst is gratis en iedereen is welkom! Voor een kop koffie en wat lekker wordt gezorgd.

*Ben jij erbij? Je bent welkom bij [locatie] vanaf [inlooptijd]. De bijeenkomst start om [tijd].
Wij kijken ernaar uit u te verwelkomen op deze inspirerende bijeenkomst!*

(Voeg een afbeelding toe aan je sociale media-bericht om het meer diepgang en context te geven)



Optioneel: bekijk als organisatie of jullie willen werken met aanmelding.

Grote plekken

Probeer de informatiebijeenkomst bekend te maken door het gebruiken van 'grote plekken'. Hiermee wordt bedoeld dat je je flyers neer kan leggen bij bekende plekken in de wijk. Gebruik verschillende winkels, maar ook de huisartsenpraktijk om de informatiebijeenkomst bekend te maken. Bij een plaatselijk supermarkt staat namelijk ook vaak een prikbord waar gebruik van kan worden gemaakt.

Weekbladen/lokale bladen

Zorg ervoor dat de bijeenkomst bekend wordt gemaakt door middel van weekbladen of lokale bladen. Vele oudere inwoners bladeren regelmatig door dit soort kleinschalige bladen heen. Zorg ervoor dat de flyer of een kort informatiebericht te zien is in dit soort weekbladen bij u in de buurt. Indien mogelijk met een afbeelding of de flyer er bij, om de aandacht te trekken.

Eventueel bericht in het weekblad:

Vraagt u zich ook af of u wel zelfstandig kunt blijven wonen? En wat daar dan voor nodig is? Daar hebben wij een antwoord op. Geïnteresseerd? Kom dan naar de bijeenkomst 'Wonen en technologie'

Zo gezond en gelukkig mogelijk oud worden. Wie wil dat nou niet? Voor een gedeelte hebben we dit zelf in de hand. Het toekomstbestendig inrichten van je huis en nadenken over aanpassingen binnenshuis is hier een onderdeel van.

Op [datum] vertellen onze professionals met [toevoegen welke professionals langs komen] alles over dit thema. Zij helpen u graag met tips en met al uw vragen. Kom naar de gratis bijeenkomst 'zelfstandig thuis wonen' in [locatie]. Het begint om [tijd] en duurt ongeveer [tijd].

Wij kijken ernaar uit u te verwelkomen op deze inspirerende bijeenkomst!



Sommige zorginstellingen hebben ook een maandkrantje. Deze wordt veelal bekeken door bewoners.



Sleutelfiguren

Sleutelfiguren kunnen helpen om ouderen te informeren en enthousiasmeren over en voor de bijeenkomst. Veel oudere inwoners komen namelijk in contact met verschillende professionals, vooral de kwetsbare oudere inwoners. Denk hierbij aan professionals zoals huishoudelijke ondersteuning, thuiszorg, huisartsen, POH ouderen, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, enzovoort. Het verspreiden en bekendmaken van de informatiebijeenkomsten verloopt het beste verlopen via deze sleutelfiguren. Vanwege hun vertrouwenspositie en hun grote netwerk.

Zorg ervoor dat er contact wordt gelegd met verschillende sleutelfiguren binnen en rondom de wijk. Op die manier kunnen zij flyers in hun praktijken neerleggen, het bericht delen via sociale media en mensen persoonlijk aanspreken om deel te nemen aan de informatiebijeenkomst.

Beste [naam van het sleutelfiguur],

Ouderen zo gezond en gelukkig mogelijk oud laten worden. Samen kunnen we inwoners helpen proactief en op tijd te laten nadenken over het ouder worden.

Op [datum] organiseert ons wijkteam [naam wijkteam] de bijeenkomst 'wonen en technologie'. Onze professionals vertellen de oudere inwoners uit de wijk alles over dit thema, waaronder levensbestendig wonen en technologie. Daarnaast is het een mooie gelegenheid voor ouderen om elkaar te ontmoeten.

Natuurlijk willen we dat zoveel mogelijk oudere inwoners de bijeenkomst bezoeken om hen zo bewust te laten worden van het belang van hun eigen gezondheid en zelfredzaamheid. Binnen uw [invullen: praktijk/instelling/werk] komt u veel in contact met de oudere inwoners in deze buurt. Daarom hopen we dat u ons wilt helpen om deze bijeenkomst onder de aandacht te brengen. Dit kan onze flyer in de praktijk neer te leggen of tijdens een contactmoment. De flyer vindt u in de bijlage.

Alvast erg bedankt voor uw hulp. Heeft u vragen of wilt u meer weten? Bel [telefoonnummer] of mail [e-mailadres] ons gerust.

*Met vriendelijke groeten,
[naam] namens het wijkteam [naam wijkteam]*

Aanmelden

Met of zonder
aanmelden
werken?

Het is goed om te overwegen of je een bijeenkomst wilt organiseren met verplichte aanmelding of een vrije inloop. Aanmelding kan namelijk een drempel vormen voor oudere inwoners om deel te nemen. Aan de andere kant biedt werken met aanmelding de organisatie inzicht in het verwachte aantal deelnemers. Het is belangrijk om te overwegen welke benadering het beste past bij de doelgroep en het doel van de bijeenkomst.

Met aanmelden

Wanneer je als organisatie kiest voor het werken met aanmelding, is het essentieel om het voor oudere inwoners zo gemakkelijk mogelijk te maken en de drempel tot aanmelding zo laag mogelijk te houden. Dit kan worden bereikt door drie verschillende aanmeldmogelijkheden aan te bieden.

- Oudere inwoners kunnen zich telefonisch aanmelden. Het is handig om een vast telefoonnummer te vermelden op de uitnodigingen, zodat ze zich eenvoudig telefonisch kunnen aanmelden.
- Door te mailen. Wanneer mensen zich aanmelden via de mail, is het verstandig om een ontvangstbevestiging te sturen naar de desbetreffende aangemelde personen.
- De optie om schriftelijk aan te melden door middel van een briefje in de brievenbus van het wijkteam. Dit is handig voor degenen die de voorkeur geven aan fysieke communicatie.

Bij aanmelding is het handig dat de inwoners de volgende informatie door geven:

- Naam en datum van de bijeenkomst
- Naam (en optioneel leeftijd) van de persoon

Zonder aanmelden

Het werken zonder aanmelden kan dus drempelverlagend zijn voor bezoekers. Zo kunnen ze binnenlopen bij de bijeenkomst zonder het gevoel van verplichting. Je krijgt hierdoor als organisaties een mindere inschatting in hoeveel mensen je gaat ontvangen.

TIPS

Een belangrijke tip is om contact op te nemen met de relevante partijen die tijdens de informatiebijeenkomst worden genoemd. Als gevolg van de bijeenkomst kan het zijn dat meerdere mensen bijvoorbeeld de fysiotherapeut of huisarts benaderen, omdat ze zijn gestimuleerd tot actie. Het is raadzaam om deze professionals in de wijk op de hoogte te stellen van de informatiebijeenkomst, zodat ze van de bijeenkomst afweten en klaar staan om eventuele vragen van oudere inwoners te beantwoorden. Dit is vooral belangrijk als deze partijen specifiek worden genoemd tijdens de presentatie. Door hen vooraf te informeren, creëer je een betere samenwerking en zorg je ervoor dat de oudere inwoners de juiste ondersteuning kunnen krijgen wanneer ze dat nodig hebben.



Investing

Bij het organiseren van bijeenkomsten kun je rekening houden met verschillende soorten kosten. Deze kosten kunnen variëren. Enkele voorbeelden van mogelijke kosten zijn onder andere:

- **Sprekers:** Als je van plan bent om een gastspreker uit te nodigen om te spreken op de bijeenkomst, kunnen er kosten zijn verbonden aan hun komst. Kijk vooral naar professionals uit de wijk, waar jouw organisatie de connectie mee heeft.
- **Zaalhuur:** De keuze van de locatie voor de bijeenkomst is van groot belang. Het huren van een geschikte zaal of ruimte kan kosten met zich meebrengen. Deze kosten variëren op basis van de grootte en de faciliteiten van de locatie. De bijeenkomst kan ook makkelijk plaatsvinden in het plaatselijke wijkhuis. Zo hoeft de organisatie geen extra zaalhuurkosten te maken.
- **Catering:** Bij het regelen van eten en drinken tijdens de bijeenkomst.
- **Promotiekosten:** Het is belangrijk om de bijeenkomst te promoten om de juiste doelgroep te bereiken. Dit kan kosten met zich meebrengen voor marketingmaterialen, online advertenties, drukwerk, enzovoort.

Het is essentieel om bij het plannen van de bijeenkomst rekening te houden met deze mogelijke kosten. Daarnaast is het aan te raden om binnen jouw (welzijns-)organisatie het gesprek aan te gaan met je gemeente over de financiering van de bijeenkomst. Bijvoorbeeld met subsidies, ondersteuning in natura, of andere financiële regelingen die beschikbaar zijn voor evenementen die bijdragen aan de gezondheid en de welzijn van de gemeenschap.

Door zorgvuldige planning en communicatie met relevante belanghebbenden, kan je ervoor zorgen dat de bijeenkomst succesvol is en dat je de nodige middelen ontvangt om de doelstellingen te bereiken.

Bij het organiseren van bijeenkomsten kun je rekening houden met verschillende soorten kosten. Deze kosten kunnen variëren. Enkele voorbeelden van mogelijke kosten zijn onder andere:

- Sprekers: Als je van plan bent om een gastspreker uit te nodigen om te spreken op de bijeenkomst, kunnen er kosten zijn verbonden aan hun komst. Kijk vooral naar professionals uit de wijk, waar jouw organisatie de connectie mee heeft.
- Zaalhuur: De keuze van de locatie voor de bijeenkomst is van groot belang. Het huren van een geschikte zaal of ruimte kan kosten met zich meebrengen. Deze kosten variëren op basis van de grootte en de faciliteiten van de locatie. De bijeenkomst kan ook makkelijk plaatsvinden in het plaatselijke wijkhuis. Zo hoeft de organisatie geen extra zaalhuurkosten te maken.
- Catering: Bij het regelen van eten en drinken tijdens de bijeenkomst.
- Promotiekosten: Het is belangrijk om de bijeenkomst te promoten om de juiste doelgroep te bereiken. Dit kan kosten met zich meebrengen voor marketingmaterialen, online advertenties, drukwerk, enzovoort.

Het is essentieel om bij het plannen van de bijeenkomst rekening te houden met deze mogelijke kosten. Daarnaast is het aan te raden om binnen jouw (welzijns-)organisatie het gesprek aan te gaan met je gemeente over de financiering van de bijeenkomst. Bijvoorbeeld met subsidies, ondersteuning in natura, of andere financiële regelingen die beschikbaar zijn voor evenementen die bijdragen aan de gezondheid en de welzijn van de gemeenschap.

Door zorgvuldige planning en communicatie met relevante belanghebbenden, kan je ervoor zorgen dat de bijeenkomst succesvol is en dat je de nodige middelen ontvangt om de doelstellingen te bereiken.